

Anno accademico 2023/2024

Avviso per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Scienze dell'educazione permanente e della formazione continua Codice 8780

Classe LM- 57 – Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua

INDICE

PASSAGGI FONDAMENTALI E PUNTI D'ATTENZIONE			
1	REQUISITI CURRICOLARI	Pag. 3 Pag. 3	
2	2. VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE		
3	3. PROCEDURA D'AMMISSIONE		
4	4. CANDIDATI IN POSSESSO DEI REQUISITI D'ACCESSO		
5	. CANDIDATI NON IN POSSESSO DEI REQUISITI D'ACCESSO E/O		
	DELL'ADEGUATA PERSONALE PREPARAZIONE	Pag. 8	
6	. <u>COLLOQUI D'ACCESSO</u>	Pag. 9	
7	7. CALENDARIO DEI COLLOQUI D'ACCESSO Pa		
8	. <u>IMMATRICOLAZIONE</u>	Pag. 10	
9	. TASSE E BENEFICI	Pag. 13	
10. <u>CONTATTI</u>			
1	1. NOTE FINALI	Pag. 15	

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.



PASSAGGI FONDAMENTALI

- 1. Il candidato deve presentare la candidatura per l'ammissione al corso collegandosi a <u>Studenti</u>

 <u>Online</u> e cliccando su "Richiesta di ammissione".
- 2. Il candidato deve caricare e compilare tutti i documenti indicati nell'avviso.
- **3.** Se **è** in possesso dei requisiti curricolari, il candidato riceverà una conferma online di ammissione al corso e il nullaosta, dopo i quali potrà immatricolarsi.
- **4.** Se **NON è in possesso dei requisiti** curricolari, il candidato **dovrà sostenere il colloquio** di verifica delle conoscenze e delle competenze.

PUNTI D'ATTENZIONE

- La candidatura è valida se completata entro le scadenze e seguendo le modalità indicate.
- La Commissione esaminatrice valuterà le candidature solo sulla base della documentazione correttamente caricata su Studenti Online.
- Le comunicazioni saranno inviate solo all'indirizzo di posta istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it).
- La procedura è esclusivamente online, non bisogna inviare alcun documento agli uffici.
- Per la presentazione della candidatura non è richiesto alcun pagamento.



Il corso di laurea magistrale in Scienze dell'educazione permanente e della formazione continua è un corso a libero accesso, non è pertanto preventivamente stabilito un numero massimo di studenti ammessi.

Per tutti i candidati è prevista la verifica dell'adeguata preparazione.

1. REQUISITI CURRICOLARI

Ai sensi dell'articolo 1 commi 1 e 2 del Regolamento didattico del Corso di studio, per essere ammessi al corso di laurea magistrale in Scienze dell'educazione permanente e della formazione continua occorre essere in possesso di una laurea o del diploma universitario di durata triennale, oppure di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Oltre al possesso del titolo di studio occorre aver acquisito almeno:

- **90 CFU** di area umanistica di cui almeno **60 CFU** nei seguenti Settori Scientifico-Disciplinari (SSD): M-PED, SPS, M-PSI, M-DEA/01.

I laureati che non possiedono i suddetti crediti possono iscriversi al corso di studio solo dopo aver sostenuto e superato il colloquio preliminare, volto a verificare le conoscenze e competenze richieste nonché il livello motivazionale e il progetto di sviluppo formativo. Per sostenere il colloquio, vedi sezione 7. CALENDARIO COLLOQUI D'ACCESSO.

Se il candidato è in possesso di un titolo di studio straniero o di una laurea del previgente ordinamento quadriennale, la Commissione procede alla valutazione e verifica il possesso delle conoscenze e delle competenze sulla base della carriera pregressa.

2. VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE

Ai sensi dell'articolo 1 comma 3 del Regolamento del Corso di studio, la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione si ritiene assolta per i candidati che nella loro precedente carriera universitaria hanno conseguito un voto di laurea uguale o superiore a 100/110.

I laureati che abbiano conseguito un voto di laurea INFERIORE a 100/110, anche se in possesso dei requisiti curricolari indicati alla sezione 1. REQUISITI CURRICOLARI, possono iscriversi al corso di studio solo dopo aver sostenuto e superato il colloquio preliminare, volto a verificare le conoscenze e le competenze richieste nonché il livello motivazionale e il progetto di sviluppo formativo. Per sostenere il colloquio, vedi sezione 7. CALENDARIO COLLOQUI D'ACCESSO.

I laureandi in debito della sola prova finale possono candidarsi per il colloquio preliminare su <u>Studenti Online</u> presentando la propria candidatura **entro e non oltre il 02/11/2023.** Essi dovranno conseguire la laurea **entro e non oltre il 18/11/2023**. In questo caso, si richiede ai laureandi di prendere contatto diretto con la Commissione



(<u>didatticascienzeformazione.lmeducazionepermanente@unibo.it</u>) nelle settimane precedenti la discussione della prova finale per un'analisi preliminare della situazione.

Per i candidati con un titolo di studio straniero l'accertamento del voto di laurea avverrà mediante la valutazione della carriera pregressa da parte della Commissione.

3. PROCEDURA D'AMMISSIONE

ACCESSO AL CORSO A SEGUITO DI PASSAGGIO O TRASFERIMENTO

Gli studenti iscritti ad altri corsi di studio dell'Università di Bologna o di altri atenei che intendano effettuare il passaggio di corso o il trasferimento al corso di laurea magistrale in Scienze dell'Educazione permanente e della Formazione continua sono soggetti alla verifica dei requisiti riportati alle sezioni 1. REQUISITI CURRICOLARI e 2. VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione valuterà le candidature pervenute per verificare la sussistenza dei requisiti curriculari richiesti alla sezione 1. REQUISITI CURRICOLARI e il voto di laurea richiesto alla sezione 2. VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE, analizzando l'autocertificazione di laurea con elenco degli esami sostenuti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Tutti i candidati, con o senza requisiti d'accesso, entro i seguenti termini perentori: **dal 22/06/2023 al 02/11/2023** devono presentare la richiesta di ammissione secondo le seguenti modalità:

ACCEDERE A Studenti Online;

collegarsi a <u>Studenti Online</u> usando le credenziali SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i propri dati anagrafici e al termine creerà le credenziali d'ateneo (<u>nome.cognome@studio.unibo.it</u>). I candidati internazionali privi di un documento d'identità rilasciato in Italia, per ottenere le credenziali d'ateneo (<u>nome.cognome@studio.unibo.it</u>), devono registrarsi su <u>Studenti Online</u> alla sezione "Registrati" e successivamente su "Registrazione studenti internazionali";

CANDIDARSI: accedere a "Richiesta di ammissione", selezionare "Laurea Magistrale", scegliere il corso di laurea magistrale in Scienze dell'educazione permanente e della formazione continua, quindi cliccare su "Procedi";



caricare tutti i documenti richiesti in formato pdf di seguito elencati:

- autocertificazione firmata attestante l'elenco degli esami sostenuti, dei voti ottenuti e dei rispettivi Settori Scientifico-Disciplinari (SSD) e per i laureati il voto di laurea, rilasciata dai sistemi informatici dell'Ateneo di provenienza. Gli studenti (laureati e/o laureandi) dell'Università di Bologna visualizzano il loro certificato di studi;
- certificato o autocertificazione con l'indicazione degli esami e dei voti (per i candidati UE che hanno conseguito il titolo all'estero). Certificato con l'indicazione degli esami e dei voti (per candidati non-UE che hanno conseguito il titolo all'estero), legalizzato e tradotto ove richiesto;
- eventuali certificazioni linguistiche rilasciate da un ente certificatore riconosciuto in corso di validità;
- dettagliato CV (curriculum vitae);
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità, patente, passaporto);
- copia del permesso di soggiorno, se posseduto.

Per essere assistiti e guidati nella compilazione online della candidatura, è possibile rivolgersi telefonicamente, negli orari indicati, all'Help Desk di Studenti Online al numero + 39 051/20.80.301 o inviando un'email all'indirizzo: help.studentionline@unibo.it.

CANDIDATI INTERNAZIONALI

I candidati internazionali devono inoltre caricare la seguente documentazione:

- il Diploma Supplement o la dichiarazione di valore o altri documenti a supporto del titolo di studio.
- I candidati internazionali devono inoltre seguire le procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca consultabili qui: www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/. In particolare, devono:
- presentare la domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana competente tramite il sito www.universitaly.it;
- essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'accesso alla laurea magistrale;
- soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana entro la scadenza per l'immatricolazione.

Le informazioni di dettaglio sono consultabili su:

https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero e www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE.



I candidati non-UE residenti all'estero devono inoltre controllare:

- <u>l'elenco dei certificati e dei titoli che soddisfano il requisito di lingua italiana, il calendario e le</u> modalità per presentarli.
- il calendario e le modalità per sostenere la prova di lingua italiana.

CANDIDATI CON DISABILITÀ E CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA) - RICHIESTA DI ADATTAMENTI AL COLLOQUIO DI VERIFICA DEI REQUISITI D'AMMISSIONE

I candidati che intendono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione al colloquio.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- 1) Accedere a <u>Studenti OnLine</u> e iscriversi alla prova.
- 2) Compilare il **Modulo di richiesta adattamenti** scaricabile sul medesimo sito (nella parte relativa alla procedura di iscrizione alla prova), salvarlo in formato pdf e allegarlo nell'apposita sezione. Gli **adattamenti** possono consistere in:
- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della legge 104/92;
- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione. L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

- 3) Allegare la documentazione specialistica necessaria ovvero:
- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla legge 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, saranno ammesse le richieste dei candidati con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), di cui alla legge 170/2010, anche presentando certificazioni rilasciate da più di tre anni o prive di conformità. In questi casi il candidato dovrà documentare al momento della richiesta di adattamenti ai test d'accesso, di essere in attesa del rinnovo della diagnosi o della certificazione di conformità da parte dei Servizio Sanitario Nazionale e l'Ateneo si riserva di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista. Le certificazioni rilasciate da specialisti privati dovranno comunque essere complete e redatte secondo tutti i requisiti definiti dalla Consensus Conference sui Disturbi specifici dell'apprendimento del 2011.

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento;
- Certificazione di handicap in base alla legge 104/92;



- Certificazione di invalidità civile;
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di certificazione ex legge 104/92 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Gli Organi d'Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE ALLEGATO MODULO DI RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante email dalla Segreteria studenti. **Per chiarimenti** sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo email <u>ases.adattamentiammissione@unibo.it</u>.

4. CANDIDATI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCESSO

I candidati in possesso dei requisiti richiesti alle sezioni 1. REQUISITI CURRICOLARI e 2. VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE devono caricare tutta la documentazione indicata al paragrafo modalità di presentazione della candidatura e devono attendere la conferma degli uffici che sarà visibile su <u>Studenti Online</u>.

Non saranno garantite verifiche e validazioni delle candidature durante la pausa estiva (mese di agosto 2023).



Anche i candidati in possesso dei requisiti richiesti alla sezione 1. REQUISITI CURRICOLARI e dell'adeguatezza della personale preparazione richiesta alla sezione 2. VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE sono invitati a concordare, tramite email indirizzata a <u>didatticascienzeformazione.lmeducazionepermanente@unibo.it</u>, un incontro facoltativo di tipo orientativo con la Commissione, da svolgersi nelle stesse date dei colloqui di chi non è in possesso dei requisiti (vedi sezioni 6. COLLOQUI D'ACCESSO e 7. CALENDARIO DEI COLLOQUI D'ACCESSO), sulla piattaforma TEAMS, al fine di ricevere ulteriori informazioni circa gli aspetti che possono favorire un efficace percorso di studio.

Attenzione: I candidati laureandi possono candidarsi e caricare tutta la documentazione necessaria (vedi paragrafo MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA) per la valutazione dei requisiti curriculari di accesso (vedi sezione 1. REQUISITI CURRICOLARI), ma solo dopo aver conseguito la laurea (vedi sezione 2. VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE) e aver caricato su <u>Studenti Online</u> l'autocertificazione o il certificato di laurea¹, potranno immatricolarsi, previa conferma da parte degli uffici, visibile su <u>Studenti Online</u>, seguendo la procedura descritta alla sezione 8. IMMATRICOLAZIONE (pagine 10 e ss.).

5. CANDIDATI NON IN POSSESSO DEI REQUISITI D'ACCESSO E/O DELL'ADEGUATA PERSONALE PREPARAZIONE

I candidati laureati che non sono in possesso dei requisiti curricolari richiesti alla sezione 1. REQUISITI CURRICOLARI e/o dell'adeguatezza della personale preparazione richiesti alla sezione 2. VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE potranno, previa presentazione della candidatura entro le scadenze previste (vedi il paragrafo MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA), iscriversi al colloquio preliminare delle conoscenze e competenze (vedi sezioni 6. COLLOQUI D'ACCESSO e 7. CALENDARIO DEI COLLOQUI D'ACCESSO).

Attenzione: I candidati laureandi possono candidarsi (vedi paragrafo MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA) a sostenere il colloquio di verifica dei requisiti d'ammissione dopo aver caricato su <u>Studenti Online</u> la relativa documentazione in loro possesso, scegliendo la prima data disponibile e comunque non oltre il 02/11/2023. Potranno tuttavia immatricolarsi solo dopo aver caricato su <u>Studenti Online</u> l'autocertificazione o il certificato di laurea ² e previa conferma degli uffici, visibile su <u>Studenti Online</u>, seguendo la procedura descritta alla sezione 8. IMMATRICOLAZIONE (pagine 10 e ss.).

_

¹ Nel caso la laurea sia conseguita dopo il 02/11/2023, l'autocertificazione o il certificato di laurea devono essere inviati per email a: didatticascienzeformazione.lmeducazionepermanente@unibo.it.

² Nel caso la laurea sia conseguita dopo il 02/11/2023, l'autocertificazione o il certificato di laurea devono essere inviati per email a: didatticascienzeformazione.lmeducazionepermanente@unibo.it.



6. COLLOQUI DI ACCESSO

Nel caso in cui la documentazione riveli la mancanza dei requisiti minimi e/o la preparazione personale richiesta per l'accesso, il colloquio, di tipo orientativo, verterà soprattutto sul riconoscimento delle competenze pregresse sviluppate dallo studente attraverso il proprio percorso formativo (formale e non formale) e/o professionale, sul livello motivazionale e sul progetto di sviluppo formativo e/o professionale. La natura orientativa del colloquio **non richiede** la preparazione su una specifica bibliografia di riferimento.

Alla chiusura della candidatura online, i candidati riceveranno un'email dalla casella di posta istituzionale <u>didatticascienzeformazione.lmeducazionepermanente@unibo.it</u> in cui verrà comunicato l'orario del colloquio, che si svolgerà in modalità telematica sulla piattaforma TEAMS.

Al termine del colloquio la Commissione comunicherà l'esito della valutazione. Il mancato superamento del colloquio di accesso **preclude** l'iscrizione al corso di laurea magistrale in Scienze dell'educazione permanente e della formazione continua per l'anno accademico 2023/2024.

7. CALENDARIO DEI COLLOQUI DI ACCESSO

Entro le scadenze previste (dal 22/06/2023 al 02/11/2023), i candidati devono presentare la propria candidatura online completa di tutta la documentazione indicata al paragrafo MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.

La presentazione della propria candidatura online, se presentata nei termini previsti, equivale alla prenotazione del colloquio stesso, non sono pertanto necessarie ulteriori azioni per l'iscrizione ai colloqui.

I candidati devono presentare la propria candidatura online in tempi utili per accedere al colloquio scelto, tenendo conto delle seguenti scadenze:

Date e orari del colloquio	Termini candidatura online
Mercoledì 19/07/2023	Entro venerdì 14/07/2023
ore 9.00 – 12:00	
Mercoledì 26/07/2023	Entro venerdì 21/07/2023
ore 15.00 – 18:00	
Venerdì 01/09/2023	Entro lunedì 28/08/2023
ore 09:00 – 12:00	
ore 15.00 – 18:00	
Martedì 12/09/2023	Entro giovedì 07/09/2023
ore 09:00 – 12:00	
ore 15.00 – 18:00	



Martedì 19/09/2023 ore 9:00 – 12:00 ore 15.00 – 18:00	Entro giovedì 14/09/2023
Mercoledì 27/09/2023 ore 09.00 – 12:00	Entro venerdì 22/09/2023
Giovedì 12/10/2023 ore 15:00 – 18:00	Entro venerdì 06/10/2023
Martedì 17/10/2023 ore 15:00 – 18:00	Entro giovedì 12/10/2023
Martedì 24/10/2023 ore 15:00 – 18:00	Entro giovedì 19/10/2023
Lunedì 06/11/2023 ore 15:00 – 18:00	Entro martedì 31/10/2023
Martedì 07/11/2023 ore 15:00 – 18:00	Entro giovedì 02/11/2023

Il mancato rispetto delle scadenze precluderà la possibilità di sostenere il colloquio nella data scelta.

8. IMMATRICOLAZIONE

I candidati **IN POSSESSO** di tutti i requisiti di cui alle sezioni 1. REQUISITI CURRICOLARI e 2. VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE possono immatricolarsi dopo aver ricevuto il nullaosta.

I candidati **NON IN POSSESSO** di tutti i requisiti curricolari possono immatricolarsi solo dopo aver seguito tutte le indicazioni previste per la verifica dei requisiti e/o del livello dell'adeguatezza della preparazione personale, dopo avere verificato su <u>Studenti Online</u> il superamento del colloquio e dopo aver ricevuto il nullaosta.

CALENDARIO IMMATRICOLAZIONI

Termini ordinari: dal 27/07/2023 al 26/10/2023

Termini finali con pagamento d'indennità di mora: dal 27/10/2023 al 23/11/2023

A. Candidati che si immatricolano per la prima volta

I candidati ammessi (candidati in possesso dei requisiti o che hanno ottenuto l'idoneità all'iscrizione dopo aver sostenuto il colloquio d'ammissione), entro i termini più sopra riportati, devono:

 accedere a <u>Studenti Online</u>, tramite le credenziali <u>SPID</u> o <u>CIE</u> oppure inserendo username (<u>nome.cognome@studio.unibo.it</u>) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;



- scegliere "IMMATRICOLAZIONI", selezionare in "LAUREA MAGISTRALE" il corso di studio Pedagogia e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera. In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, si decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- pagare la prima rata o in alternativa la monorata, secondo le modalità indicate su <u>Studenti Online</u>. Non sono ammesse modalità di pagamento diverse da quelle indicate (vedi https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/Tasse-ed-esenzioni-importi-e-scadenze);

• attivare la carriera studente:

- se l'immatricolazione è avvenuta accedendo con credenziali SPID o CIE: dopo aver effettuato il pagamento la carriera universitaria sarà attivata direttamente, senza nessun ulteriore adempimento;
- o se l'immatricolazione è avvenuta usando username e password: occorrerà procedere con l'identificazione secondo le modalità indicate nel dettaglio della pratica di immatricolazione su <u>Studenti Online</u>.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 29/02/2024, pena l'annullamento dell'immatricolazione.

Con l'attivazione della carriera potranno essere utilizzati servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi). Sarà inoltre inviata un'email per consentire la stampa del badge, secondo le modalità che saranno indicate.

I candidati ammessi in possesso di certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o con certificazione ai sensi della legge 104/92, devono trasmettere, all'indirizzo email della segreteria studenti (segscform-lingue@unibo.it), il certificato attestante la propria condizione.

Per informazioni: https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-con-disabilita.

Attenzione: lo studente che rientri in uno dei casi sottoelencati, per completare l'immatricolazione è tenuto a verificare come di seguito:

- se richiede riconoscimenti di precedenti carriere, dopo l'immatricolazione ed entro il 28/11/2023, deve accedere a <u>Studenti Online</u>, presentare la domanda cliccando sul menù "Abbreviazione carriera" e inserire i dati richiesti in base alle indicazioni fornite online, fino al pagamento dell'indennità prevista di euro 100 e della marca da bollo;
- se è un cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia, deve far pervenire alla segreteria studenti (<u>segscform-lingue@unibo.it</u>) la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione;
- se è un cittadino non-UE residente all'estero, deve consultare le informazioni di dettaglio su <u>www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE</u> accedere a <u>Studenti Online</u>, scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 23_24 - caricamento dei



documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare copia del permesso di soggiorno valido o, se ancora non rilasciato, copia del visto di ingresso per studio e successivamente copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta, con la quale l'immatricolazione sarà accolta con riserva;

o se è in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve consultare le informazioni di dettaglio su https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero, accedere a <a href="https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero, accedere a <a href="https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscri

B. Candidati attualmente iscritti ad altra Università che intendono effettuare il trasferimento

I candidati ammessi (candidati in possesso dei requisiti o che hanno ottenuto l'idoneità all'iscrizione dopo aver sostenuto il colloquio d'ammissione) e iscritti presso un'altra Università, che intendono effettuare il trasferimento, devono, entro i termini più sopra riportati:

- **immatricolarsi** al corso seguendo le istruzioni indicate nel punto A, indicando università e corso di studio di provenienza;
- pagare la prima rata o in alternativa la monorata secondo le modalità indicate su <u>Studenti</u>
 Online (vedi https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/Tasse-ed-esenzioni-importi-e-scadenze);
- **presentare la domanda di trasferimento** presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

Fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, sarà possibile sostenere attività didattiche presso l'Università di provenienza.

La carriera presso l'Università di Bologna sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea.

All'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza, la segreteria studenti richiederà il pagamento della specifica **indennità di trasferimento**.

Per i dettagli consultare la pagina http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna.



C. Candidati attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (PASSAGGI)

I candidati ammessi (candidati in possesso dei requisiti o che hanno ottenuto l'idoneità all'iscrizione dopo aver sostenuto il colloquio d'ammissione), iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Bologna, che intendono effettuare il passaggio di corso devono, entro i termini più sopra riportati:

- pagare la prima rata o in alternativa la monorata, in riferimento al nuovo anno accademico
 per il corso di laurea di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse
 d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
- compilare la domanda di passaggio di corso scegliendo "PASSAGGI DI CORSO" e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
- pagare l'indennità di passaggio.

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione online della domanda di passaggio.

La carriera nel corso per il quale è stato effettuato il passaggio sarà attiva **solo** a seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso di studi.

9. TASSE E BENEFICI

Gli importi delle tasse d'iscrizione e le informazioni su benefici ed esoneri sono pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/tasse.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'attestazione ISEE in corso di validità solo se viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/tasse. Se l'attestazione ISEE non viene presentata sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studio.

Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita.

Se lo studente è interessato ai benefici per il diritto allo studio, deve consultare il relativo bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul sito <u>www.er-go.it</u>.

Se lo studente è già iscritto ad altri corsi di studio, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio, deve consultare attentamente i requisiti di merito per l'accesso ai benefici, indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it in quanto la sua carriera, in seguito al trasferimento o al passaggio al corso di destinazione, è valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso al quale sarà ammesso dal consiglio di corso di laurea. Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.



10. CONTATTI

Per informazioni di carattere amministrativo (ad esempio: scadenze, immatricolazioni):

Segreteria studenti di Scienze della formazione

Email segscform-lingue@unibo.it

Per contattare la segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Per informazioni di carattere informatico (ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.):

Help desk di Studenti Online

Telefono +39 051 2080301

Email help.studentionline@unibo.it

Per informazioni per studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero (ad esempio: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.):

International desk

Email internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk vedi

www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Per informazioni sulle immatricolazioni degli studenti internazionali e con titolo estero:

Segreteria studenti internazionali

Email segstudintbo@unibo.it

Per contattare la segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Per informazioni su tasse e benefici:

Ufficio contribuzioni studentesche

Email abis.contribuzionistudentesche@unibo.it



Per contattare l'ufficio vedi https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/tasse

Per informazioni per candidati con disabilità e con DSA:

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

Email per gli studenti con disabilità: disabilità@unibo.it

Email per gli studenti con disturbi dell'apprendimento: dsa@unibo.it

Per contattare il servizio vedi www.studentidisabili.unibo.it

Per informazioni sul corso di laurea magistrale in Scienze dell'educazione permanente e della formazione continua:

Tutor del Corso di laurea

Email didatticascienzeformazione.lmeducazionepermanente@unibo.it

Per contattare il servizio vedi

https://corsi.unibo.it/magistrale/ScienzeEducazionePermanente/tutor-del-corso

11. NOTE FINALI

Chiusura uffici:

- dal 14 al 18 agosto 2023 (chiusura estiva);
- 4 ottobre 2023 (Festa del Patrono).

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

L'informativa sulla privacy è consultabile su Portale d'Ateneo alla pagina: www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

La Coordinatrice del corso di laurea magistrale in Scienze dell'educazione permanente e della formazione continua

Prof.ssa Dina Guglielmi (firmato digitalmente)